

Принято решением
педагогического совета
протокол № 2 от 22.10.2021г.

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ ДСКВ № 20
пос. Степной МО Ейский район
от 22.10.2021 г. № 171-од
_____ В.Н. Мазалова

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 20 поселка Степной
муниципального образования Ейский район**

1. Общие положения

Настоящее положение регламентирует деятельность педагогического совета муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 поселка Степной муниципального образования Ейский район (далее ДОУ), является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: председатель, секретарь (один из членов педагогического коллектива, избираемый ежегодно на первом заседании педагогического совета большинством голосов) и члены педагогического совета, которыми являются все педагогические работники ДОУ. Заведующий ДОУ является председателем педагогического совета, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности заведующего ДОУ.

Педагогический совет ДОУ действует в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ, настоящим положением, другими нормативно правовыми актами об образовании.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя ДОУ являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования; ориентация деятельности педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса; разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о

приёме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.

Педагогический совет осуществляет следующие функции: определяет стратегию и направленность образовательной деятельности ДООУ; отбирает и утверждает образовательные программы для использования в ДООУ; обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности ДООУ; рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы; организует выявление, обобщение, распространение, внедрение положительного педагогического опыта; рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров; обсуждает учебный план, годовой, план работы ДООУ, утверждает его, рассматривает вопросы организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг; принимает локальные нормативные акты ДООУ в пределах своей компетенции; рассматривает иные вопросы деятельности ДООУ, не противоречащие Уставу ДООУ.

3. Права и ответственность педагогического совета.

Педагогический совет имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию; принимать, утверждать положения (локальные акты) на основе устава ДООУ и Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации». В необходимых случаях на заседания педагогического совета ДООУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования, родители, представители учреждений, участвующих в финансировании ДООУ и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет ответственен:

за выполнение плана работы; соответствие принятых решений Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации»; утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета:

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДООУ.

Заседания педагогического совета созываются, как правило, в

соответствии с планом работы ДОУ.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель ДОУ и ответственные лица, в сроки указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Руководитель ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета:

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет. Предложения и замечания членов педсовета выносятся в решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится 3 года в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ.